

ANEXO I
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN JORNADAS GASTRONÓMICAS POZUELO DE TAPAS

Los campos con (*) son obligatorios y (1) datos que podrán ser publicados

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 1. DATOS COMERCIALES (consignar únicamente datos profesionales) | | | | | | | | |
| NOMBRE COMERCIAL (*)(1): | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN(*)(1): | | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL(*)(1): | | | | | NIF/NIE/CIF (*)(1) : | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (*)(1): | | | | | | | | |
| TELÉFONO(*)(1) : | | | | FECHA APERTURA ESTABLECIMIENTO: | | | | |
| PÁGINA WEB (1): | | | | | FACEBOOK(1): | | | |
| TWITTER (1): | | | | | INSTAGRAM (1): | | | |
| Estoy interesado en ofrecer gratuitamente una cena para dos personas (*) | | | | | | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO | |
| 2. DATOS DE CONTACTO | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS (*): | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | | |
| CARGO: | | | | | TELÉFONO (*): | | | |
| 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE (En el caso de no marcar la casilla de declaración responsable deberá aportar la documentación pertinente) | | | | | | | | |
| Que conoce el contenido de las bases de la convocatoria y que cumple con los requisitos establecidos en ella | | | | | | | | |
| Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y de sus obligaciones con la Seguridad Social | | | | | | | | |
| 4. DATOS DE LA TAPA (*)(1) - (máximo 60 caracteres incluidos espacios) | | | | | | | | |
| Denominación: | | | | | | | | |
| Ingredientes: | | | | | | | | |
| 5. HORARIO Y DÍAS DE PARTICIPACIÓN (*) (1) | | | | | | | | |
| Horario: durante las Jornadas, la tapa se ofertará en horario de mañana, tarde/noche en función del horario de apertura de cada establecimiento que en todo caso, tendrá una duración mínima de 2 horas tanto de mañana como de tarde. | | | | | | | | |
| Lunes mañana de: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |
| Martes mañana de: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |
| Miércoles mañana de: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |
| Jueves mañana: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |
| Viernes mañana de: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |
| Sábado mañana de: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |
| Domingo mañana de: | | a | | horas | Tarde/noche de: | | a | |

6. DOCUMENTACIÓN QUE AUTORIZA A CONSULTAR (salvo indicación expresa en contrario)

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y/o facilitando su consentimiento en aquellas consultas que lo requieran. Podrá oponerse a la consulta de los datos en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos de esta Convocatoria. En el caso de no autorizar las consultas que así lo requieran, deberá aportar los correspondientes documentos acreditativos.

| Rfª | Documento a consultar | Organismo al que se realiza la consulta |
|-----|-------------------------------|--|
| I | DNI/ NIE del solicitante | Dirección General de la Policía |
| II | NIF de la entidad solicitante | Agencia Estatal de Administración Tributaria |

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a recabar los datos identificados en el apartado anterior con la/ las siguiente/s referencia/s _____, por lo que aporto a esta solicitud la documentación a la que se hace referencia.

7. AUTORIZACIÓN

Los datos personales aportados y los de su establecimiento podrán ser difundidos en publicaciones físicas y electrónicas (guías municipales de comercio y empresa) editadas por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón tales como la página web municipal y medios publicitarios y/o en medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales). Todo ello, con la finalidad de la promoción del comercio y tejido empresarial local, así como para el envío de información municipal, autonómica y/o estatal relacionada con el ámbito empresarial y de emprendimiento por medios electrónicos (incluyendo el SMS a su móvil) o medios no electrónicos.

Si consiente la difusión de sus datos personales en los medios de comunicación y difusión, tanto físicos como digitales, del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, marque la casilla
 Si desea recibir información municipal, autonómica y/o estatal, marque la casilla
 Si desea recibir información de otros organismos relacionada con el ámbito empresarial y de emprendimiento, marque la casilla
 Si consiente que sus datos de contacto sean comunicados al departamento de Prensa del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, marque la casilla

En Pozuelo de Alarcón, a de de 2023

El/la Representante legal de la entidad.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Unidad de Desarrollo Empresarial y Comercio, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento:

- Valoración, tramitación y gestión de la participación en las jornadas gastronómicas “Pozuelo de Tapas”
- Comunicación y remisión de notificaciones en relación con el control y ejecución del objeto de la Convocatoria.
- En caso de ser galardonado, gestión de la entrega del premio.

Finalidades adicionales del tratamiento: Envío de información municipal, autonómica y/o estatal y de otros organismos relacionada con el ámbito empresarial y de emprendimiento por medios postales y electrónicos.

Plazos de conservación de la información: Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación. Los datos utilizados para el envío de información serán conservados hasta que el interesado no solicite su supresión.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. El tratamiento de datos para el envío de información está legitimado por el consentimiento del interesado.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:

- Los datos de los participantes y premiados se publicarán en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón para consulta pública.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones.



- Departamento de Prensa del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con el fin de otorgar publicidad y difusión de las actividades realizadas y sus futuras ediciones.
- En caso de existencia de premios por parte de patrocinadores, se les comunicará el nombre y número de teléfono de los establecimientos premiados para la entrega de dichos premios.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como, en su caso, revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad

En el caso de que se faciliten datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma los distintos documentos y formularios, con carácter previo a su inclusión, deberán informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.